

قرار مجلس كلية التربية النوعية

جلسة رقم (١) (شهر أكتوبر) للعام الجامعى ٢٠٢٠-٢٠٢١ بتاريخ ١٨/١٠/٢٠٢٠م

بناءً على موافقة واعتماد لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (١) (شهر أكتوبر) للعام الجامعى ٢٠٢٠-٢٠٢١م المنعقدة فى ١٤/١٠/٢٠٢٠م، وافق مجلس الكلية فى جلسته رقم (١) (شهر أكتوبر) للعام الجامعى ٢٠٢٠-٢٠٢١م المنعقدة فى ١٩/١٠/٢٠٢٠م على نظم وآليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نظام التقويم المستخدم بالبرنامج.

نظم وآليات تظلمات الطلاب

تبدأ إدارة شئون الطلاب بالكلية فى قبول التظلمات والإلتامسات من الطلاب عن نتائجهم فور إعلان نتائج الامتحانات لفترة زمنية محددة ومعلنة وفق ما يقتضيه الموقف للعام الدراسي وتعد التظلمات إليه لرفع ظلم عن الطالب قد وقع بشكل غير مقصود او خطأ من قبل الكنترول وذلك لإعادة النظر فى تقييم حالته والتحقق من دقة الرصد ويتم ذلك وفق للقواعد التالية:

- ١- يتم تقديم التظلمات أو الإلتامسات لإدارة شئون الطلاب بالكلية وفق مده زمنية محددة ومعلنة، ويجب ان تكون تلك المدة معلنة للطلاب بشكل واضح وعن طريق جميع وسائل الاعلان المتاحة بالكلية.
- ٢- يستوفى الطالب الإستمارة الخاصة بالتظلمات أو الإلتامسات لتوضيح حاله بها.
- ٣- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية بتسليم الطالب إذن دفع لتسديد الرسوم المقرره فى خزينة الكلية.
- ٤- بعد ان يقوم الطالب بتسديد الرسوم، يسلم إيصال السداد واستمارة الألتماس لإدارة شئون الطلاب بالكلية.
- ٥- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية بتجميع التظلمات والإلتامسات وفرزها وفقاً لتقسيم الشعب والسنوات الدراسية، ثم يتم تسليمها إلى الكنترولات المختصة للفحص والتعديل إن لزم الأمر وذلك بعد اعتماد وكيل الكلية لئون التعليم والطلاب.

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

رئيس لجنة المراجعات بالكلية

أ.د/ اسامة السيد مصطفى

أ.د/ سالى محمد شبل

أ.م.د/ محمود حسن العطينى

أ.د/ ولاء أنيس

- ٦- تتحصر مهمة الكنترول فى فحص درجات المواد محل التظلم ومراجعة مفرداتها ومطابقتها مره اخرى مع كراسات الاجابة ودرجات العملى إن وجد، والتاكد من تطابق درجات الطالب مع كشوف إعلان النتيجة محل التظلم.
- ٧- تلتزم الكنترولات بالرد على جميع التظلمات بتوضيح موقف كل طالب وهل هناك خطأ بالنتيجة وهل تم تعديله ام ان درجات الطالب سليمة ولا يوجد بها اي شكل من اشكال الاخطاء.
- ٨- فى حالة وجود اى تصويبات خاصة بحالة الطالب يقوم الكنترول بطباعة نتيجة الطالب مرة اخرى وتعديلها فى كشوف الرصد والاعلان سواء الورقي أو الكمبيوتر و تسليم نسخة الى إدارة شئون الطلاب بالكلية بحالة الطالب الجديدة والتي تم تعديلها بمعرفة الكنترول مع التاكد من سحب النسخة القديمة من النتيجة قبل التظلم واعدامها بمعرفة عضو الكنترول وإحلال النتيجة التى تم تعديلها وفق التظلم محلها.
- ٩- اعلام الطالب بنتيجة فحص التظلمات فور إنتهاء من الفحص عبر القنوات الرسمية للكلية.
- ١٠- تلتزم إدارة البرامج بالكلية بمراجعة التظلمات الخاصة بالبرنامج سنوياً، وإعداد تقرير بشأنها مزيل بتوصيات للتطوير وتحسين مستوى نظم التقييم لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

رئيس لجنة المراجعات بالكلية

أ.د/ اسامة السيد مصطفى

أ.د/ سالى محمد شبل

أ.م.د/ محمود حسن العطينى

أ.د/ ولاء أنيس