



# رؤية ورسالة كلية التربية النوعية جامعة عين شمس

## رؤية كلية التربية النوعية

أن تكون كلية التربية النوعية جامعة عين شمس مؤسسة تربوية أكاديمية رائدة في الإعداد التربوي والأكاديمي والمهني للخريج لمواكبة متطلبات سوق العمل محليا وإقليميا ودوليا والتميز في البحث العلمي والاسهام في تنمية الانتماء وترسيخ الدور التربوي والثقافي وتطبيقه بما يخدم المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة وخدمة الإقتصاد القومي.

## الدليل الإرشادي لإعداد توصيف مقرر دراسي

### لجنة التوعية والاعلام بالكلية

أ.د. أيمن فتحي

مدير  
وحدة ضمان الجودة بالكلية

د. محمود العطيفي

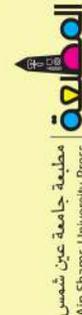
نائب مدير  
وحدة ضمان الجودة بالكلية

عميد الكلية

أ.د. أماني حنفي

## رسالة كلية التربية النوعية

كلية التربية النوعية جامعة عين شمس مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية تعد معلم وأخصائي وباحثا في التخصصات النوعية العامة وذوي الاحتياجات الخاصة وتؤهله تربويا وأكاديميا ومهنيا وثقافيا وأخلاقيا وفقا للمعايير القومية ، قادرا على المنافسة في سوق العمل ، وتعمل الكلية على إعداد البحوث العلمية التي تخدم التخصصات النوعية ، والمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



٣٦٥ شارع رمسيس - العباسية - جامعة عين شمس - القاهرة  
ت : ٠٢/٢٤٦٧٤٤٤٠ - ٠٢/٢٤٦٧٤٣٨١ - فاكس : ٠٢/٢٤٦٧٤٤٤٠ - ٠٢/٢٤٦٧٤٣٨١  
E-mail: gawda@sedu.asu.edu.eg



# الدليل الإرشادى لإعداد توصيف مقرّر

## إعداد لجنة التوعية والاعلام بالكلية

أ.د. أيمن فتحى خليل

د. محمود حسن العطيفى

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

عميد الكلية

أ.د. أمانى حنفى محمد



## الدليل الإرشادي لإعداد توصيف مقرر

### ماذا تعنى:

#### المعايير Standards

1. عبارات تصف ما يجب أن يعرفه المتعلم و يكون قادراً على أدائه، أى أنها عبارات تحدد المعرفة والمهارات الأساسية التى يجب إن يتمكن منها المتعلم فى المراحل المختلفة.
2. تمثل الأطر المادية لما يجب إن يعرفه المتعلم، و يكون قادراً على أدائه ليظهر مقدار كفايته فيما يتمكن منه من معرفه، و يتقنه من مهارات، أى أنها تحدد مستوى الأداء الذى يجب أن يكون عليه المتعلم.

#### المعايير الأكاديمية القياسية القومية National Academic Reference Standards

هى معايير وضعت من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وكل أصحاب المصلحة استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة على الهوية القومية، وهذه المعايير تمثل الحد الأدنى المطلوب توافره فى البرامج التعليمية.

#### المعايير الأكاديمية Academic Standards

هى معايير مخرجات محددة تقررها المؤسسة التعليمية وتكون مستمدة من مراجع خارجية قومية و/ أو عالمية ولا تقل عن الحد الأدنى للمعايير الأكاديمية القياسية القومية و التى تستوفى رسالة المؤسسة المعلنة.

كما أنها عبارة عن توصيف لما يجب أن يعرفه الطلاب ويستطيعون القيام به وهذا ما يعرف بمعايير المحتوى Content Standards، بينما توضح معايير الأداء Performance Standards مدى مطابقة الأداء للمعايير المحددة، أما معايير الجدارة Proficiency Standards فتوضح الكيفية التى يجب أن يكون عليها الأداء، ومن ثم تشير هذه النوعيات الثلاث للمعايير الأكاديمية إلى أهداف صارمة للتعليم والتعلم، ولكنها لا توصف أو تحدد برنامجاً دراسياً معيناً، إنها عبارة عن إقرارات عامة مكتوبة تحدد التوقعات لما يجب أن يكون عليه الأداء، ولذلك نجد أمامنا ثلاثة آراء مختلفة بشأن المعايير الأكاديمية:

الدليل الإرشادي لإعداد توصيف مقرر

١. الرأي الأول: كل ما يهمله أن المعايير تجعل من التعليم والاختبار المحك الأساسي للأداء فيصبح التعلم عن ظهر قلب Rote Learning خالياً من الإبداع والابتكار.

٢. الرأي الثاني: يهتم فقط بتحديد مستويات عالية جداً للمعايير مما يجعل الأقل إنجازاً أكثر إحباطاً فينسخون، أو تحديد مستويات منخفضة للغاية مما لا يوفر فرصاً أفضل للمنافسة أمام الأعلى إنجازاً.

٣. الرأي الثالث لا يعترضون على المعايير في حد ذاتها، و لكنهم يعتقدون أن تحديد مستوياتها يجب أن يتم محلياً (على المستوى المحليات ) وليس قومياً (على المستوى الأعلى).

### المعايير المرجعية: Benchmark

عبارة عن حدود مرجعية تستخدم لتقارن بها معايير وجودة الأداء، و من ثم فهي بمثابة توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والخصائص العامة المتوقع أن يتصف بها الخريج في تخصص معين عند تخرجه، و تسمى المعايير التحسينية والتي يتم عن طريقها اقتباس و تطبيق عناصر التفوق في الجامعات الأفضل في الخارج بما يضمن تحسينات مستمرة لضمان مساهمة التقدم التقني.

### البرنامج الأكاديمي Academic Program

يقصد به مجموعة مميزة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تؤدي بعد الانتهاء منها إلى منح الدرجة الأكاديمية المرتبطة بهذا البرنامج (ليسانس، بكالوريوس، دبلوم...إلخ).

### الاعتماد: Accreditation

يشير إلى الاعتراف Recognition الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد NAQAAE لمؤسسة ما، والذي يوضح أن برامجها الأكاديمية مطابقة للمعايير المحددة والمقبولة من جانب هيئة الاعتماد، و لديها النظام أو أنظمة فعالة تضمن الجودة والتحسين المستمر للأنشطة الأكاديمية بما يتفق (يتوافق) مع المعايير المنشودة من جانب NQAAE.

### البرنامج التعليمي

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي، ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة (مثال ذلك بكالوريوس/ ليسانس/ ماجستير/ دكتوراه) ، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي

الدليل الإرشادي لإعداد توصيف مقرر

تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد. وعادة تقدم مؤسسة التعليم العالي برنامجاً تعليمياً واحداً أو أكثر.

## المخرجات التعليمية المستهدفة (ILO'S) Intended Learning Outcomes

تتمثل في كل من المعرفة Knowledge ، الفهم Understanding، المهارات Skills التي تسعى المؤسسة التعليمية إلى إكسابها للطلاب عند إكمالهم البرنامج التعليمي، و التي لا شك أنها ترتبط برسالتها، و تعكس المعايير الأكاديمية و يجب التعبير عنها في صورة نتائج (ومؤشرات) وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب، وليس على شكل منهج تعليمي مكتوب بالصورة التقليدية، فالمعرفة هي درجة الفهم والإلمام بالحقائق والمعلومات المكتسبة من خلال التعلم (و التجارب)، و المهارات مجموعة من القدرات لتأدية مهام تحتاجها عملية تطبيق المعرفة، أما الفهم فيعكس استيعاب كل من المعرفة (النظرية) والمهارات (التطبيق العملي للمعرفة).

- وهى عبارات تصف ما يعرفه و يفهمه الطلاب وما يستطيعون أداءه و كذلك ما يشعرون به ويعتقدون فيه نتيجة خبرات تعلمهم.
- ويمكن أن تحدد لمؤسسة أو لبرنامج أو لمقرر

### ١. بيانات المقرر :

#### - الرمز الكودى :

يكتب الرمز الكودي الحرف أو الحروف والرقم المستخدمان لتعريف المقرر في لوائح الكلية، إن لم يكن هناك كود مستعملاً فنترك هذه المساحة خالية.

#### - اسم المقرر :

يكتب اسم المقرر الذى يتم توصيفه وفقاً لما جاء بلائحة الكلية.

#### - الفرقة / المستوى :

تكتب السنة الدراسية للطلبة من سنوات البرنامج في حالة إتباع نظام الجداول اليومية أو المستوى في حالة نظام الساعات المعتمدة.

#### - التخصص :

اكتب اسم التخصص العام.

## - عدد الساعات/ الوحدات :

بالرجوع إلى لوائح الكلية يكتب عدد ساعات التدريس الأسبوعية بالنسبة إلى نظام الجداول اليومية، ووحدات الساعات المعتمدة بالنسبة إلى ساعات المعتمدة، (أيهما ينطبق) وذلك بتقسيمها إلى نظري، وعملي.

### ٢. هدف المقرر :

يجب التعبير عن الهدف العام بالمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض تحقيقها بواسطة الطلاب الذين يكملون المقرر، وذلك على شكل صفات ذات دلالة و أهمية و قابلة للتقييم.

### ٣. المستهدف من تدريس المقرر:

يعبر عن المخرجات والنتائج التعليمية المستهدفة للمقرر كما يلي:

#### أ- المعلومات والمفاهيم :

تذكر المعلومات الأساسية التي يجب اكتسابها و المفاهيم التي يجب تحصيلها من المقرر.

#### ب- المهارات الذهنية:

تشرح المهارات الذهنية التي سيساعد المقرر على تنميتها في الطلاب على سبيل المثال:  
(التحليل، القدرة على التفكير الإبداعي، تحديد وحل المشكلات، إلخ..)

#### ت- المهارات المهنية :

تظهر هذه المهارات من خلال قدرة الطالب بعد إنهائه للمقرر على تطبيق وتبني الموضوعات التي درسها في التطبيقات المهنية.

#### ث- المهارات العامة:

هي مهارات عامة في طبيعتها بحيث يمكن تطبيقها في أي مجال أو مادة و تتضمن:  
الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة،  
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، العمل في فريق، حل المشكلات، الإدارة، إلخ....

### ٤. محتوى المقرر :

تكتب الموضوعات الرئيسة التي يغطيها المقرر، والتي يجب أن تتوافق تلك الموضوعات مع المحتوى المكتوب في لوائح الكلية.

## ٥. أساليب التعليم و التعلم:

تحدد الأساليب والطرق المستخدمة في تدريس المقرر مثل المحاضرات، جلسات المناقشة، جمع المعلومات من مصادر مختلفة، النشاط العملي، الفروض البحثية، و الزيارات الميدانية، و دراسات الحالة، إلخ ...

## ٦. تقويم الطالب:

تدوين أساليب التقويم المستخدمة مثل الامتحانات التحريرية (نصف العام أو الفصل، الدورية، نهاية العام أو الفصل) - الأنشطة داخل الفصول (تقارير- مناقشات- الأنشطة العملية- ... إلخ)- مطابقة الأساليب المستخدمة مع نتائج التعليمية المستهدفة للمقرر (البند رقم ٣).

### أ- التوقيت:

يحدد تاريخ كل تقييم على مدار العام/ الفصل الدراسي.

### ب- توزيع الدرجات:

تحدد الدرجات أو النسبة المئوية للدرجات من الدرجة الإجمالية للمقرر الذي تم تخصيصه لكل أداة تقييم مذكورة أعلاه، (يجب الرجوع لللائحة الكلية).

## ٧. قائمة الكتب الدراسية و المراجع:

### أ- مذكرات المحاضرات:

في حالة وجود مذكرات تحدد إذا كانت كتاب معتمد من القسم أو على شكل أوراق يتم توزيعها على الطلبة كل جزء على حدة.

### ب- كتب ملزمة:

عندما يستخدم المحاضر كتابا واحدا يغطي معظم محتويات المقرر، يحدد هذا الكتاب.

### ت- كتب مقترحة:

إذا كان المحاضر يستخدم أكثر من كتاب بحيث يغطي كلا منها بعض أجزاء من المقرر، تحدد هذه الكتب والموضوعات التي يغطيها كلا منه.

### ث- دوريات علمية أو نشرات :

يجب أيضا إدراج قائمة بالمراجع العامة، و المجالات العلمية، و الدوريات، و مواقع الإنترنت التي تثري عملية التعلم (المراجع الواجب تحديدها في البنود أعلاه يجب كتابتها بالصيغة التقليدية)، المؤلف، سنة النشر، اسم المرجع الناشر، النسخة، .... إلخ. (يفضل أن يذكر أماكن قراءة أو شراء تلك المراجع التي تم تحديدها).

### توجيهات عامة:

- 1- يجب أن تحتفظ المؤسسة بملف لكل مقرر ويحتوي "ملف المقرر" على:
  - توصيفات المقرر، و نماذج من أوراق امتحانات سابقة، و نتائج التقويم الطلابي للمقرر "تقرير المقرر".
  - النسب المئوية للطلاب المنقطعين عن المقرر وكذلك الناجحين و الراسبين فيه.
  - يجب أن يحتوي الملف على أي معلومات أخرى ذات صلة.
- 2- يجب ان تتأكد المؤسسة من وجود نسختين من ملف المقرر، إحداهما للمحاضر الذي يقوم بتدريس المقرر والأخرى لرئيس القسم أو منسق البرنامج، فهذا يساعد في متابعة الأداء.
- 3- يجب أن توفر المؤسسة نظاما لتقويم المقرر.

### المخرجات التعليمية المستهدفة (نواتج التعلم المستهدفة) = الكفايات

#### أمثلة:

- أن يكون الخريج لديه اتجاه إيجابي للتعلم المستمر وتطوير مهارته العلمية والبحثية.
  - أن يتحلى الخريج بالعقلية العلمية مع التفكير الانتقادي التحليلي لحل المشكلات المتباينة والقدرة على اتخاذ القرار.
  - أن تكون لديه المعارف و المهارات التي تمكنهم من ممارسة المهنة.
- ما أهمية المخرجات التعليمية المستهدفة (نواتج التعلم المستهدفة):

- أساس لوضع المناهج.
- أساس لتصميم الأنشطة التدريسية.
- أساس للتقييم.

ما هي مواصفات نواتج التعلم الفعال:

- تركز على المتعلم وليس على المعلم، مثال لذلك:

▪ بدلاً من: تقديم إعداد ممتاز للخريج

▪ يمكن أن تكون: سوف يتمكن الطالب من فهم المبادئ العامة في مادة تخصصه و سوق يطبقها فيه.

- تركز على المنتج وليس العملية، مثال لذلك:

▪ بدلاً من: سوف يتعلم الطالب كيف يحل.

▪ يمكن أن تكون: سوف يتمكن الطالب من تحليل.

- تعكس رؤية ورسالة وقيم المؤسسة أو البرنامج الذي تمثله

- تتسق مع المقرر والبرنامج

- تركز على جوانب التعلم التي سوف تنمو و تدعم في المستقبل و لكن يمكن تقييمها

بطريقة ما منذ الوقت الحالي وتتضمن ما يلي:

▪ ما يجب أن يعرفه و يفهمه: (معرفة و فهم)

- مبادئ..... قواعد.....
- أسس..... نظريات.....
- قوانين..... مفاهيم.....

▪ ما يجب أن يقوم بأدائه: (مهارات عقلية و عملية و عامة)

- تطبيق..... المشاركة.....
- تصميم..... قيادة.....
- توظيف..... توعية.....
- تحديد..... إدارة.....
- تحليل..... بحث.....
- حل مشكلات..... قياس.....
- التواصل..... أخذ في الاعتبار.....
- تسويق..... استخدام.....

## - كيف يمكن صياغتها ■ الاستعانة بتصنيف بلوم

### مستويات التفكير في تصنيف بلوم

- المعرفة ( الكتابة- عمل قوائم- وضع لافتات – التسمية- التعريف)
- الفهم ( التفسير- التلخيص- إعادة الصياغة- الوصف)
- التطبيق (الاستخدام- الحساب- الحل- العرض- التنفيذ)
- التحليل (التصنيف- المقارنة- الفصل - التمييز)
- التقويم ( الحكم- التوصية- النقد- التبرير)
- الإبداع (التركيب- التصميم – الافتراض- الاختراع- التطوير)

### ■ أنماط التعلم :

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجها لوجه، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني.

### ■ التعلم الذاتي :

قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

### ■ تقويم الطلاب :

مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.



